

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

Протокол от «28» 05 2019 года № 06

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от «29» 05 2019 года № 97-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 100

**Положение об отпусках
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж «Звёздный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отпусках разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Конституции Российской Федерации, главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и устанавливает основания, условия и порядок предоставления работникам колледжа отпусков (ежегодных, дополнительных, оплачиваемых, за свой счет).

1.2. Работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

1.3. Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

1.4. Руководящим работникам образовательного учреждения (заместителям директора, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

1.5. Руководителю образовательного учреждения может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, за ненормированный рабочий день, по решению учредителя.

1.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Работникам-инвалидам предоставляется ежегодный отпуск 30 календарных дней.

1.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с сохранением рабочего места (должности) и среднего заработка.

1.9. Право на использование ежегодного основного (удлиненного) оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника (педагогического работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в образовательном учреждении.

1.10. По соглашению сторон ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск работнику (педагогическому работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

1.11. До истечения шести месяцев непрерывной работы ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск по заявлению работника (педагогического работника) должен быть предоставлен:

1.11.1. женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.

1.11.2. работникам в возрасте до восемнадцати лет.

1.11.3. работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

1.11.4. лицам, работающим по совместительству (отпуска предоставляются одновременно на основной работе и на работе по совместительству; если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом).

1.12. Ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с графиком предоставления отпусков, установленном в образовательном учреждении.

1.13. Женщинам по их заявлению и на основании листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дня до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дня после родов. Отпуск предоставляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

1.14. Женщинам по их заявлению предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Данный отпуск также может предоставляться отцу

ребенка, бабушке, дедушке, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

1.15. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

1.16. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 14 календарных дней.

1.17. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программ бакалавриата, специалитета или программам магистратуры и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения:

1.17.1. промежуточной аттестации на первом и втором курсах по 40 календарных дней, на каждом из последующих – по 50 календарных дней;

1.17.2. государственной итоговой аттестации до четырех месяцев.

1.18. Продолжительность ежегодных основного оплачиваемого и дополнительного отпусков исчисляются в календарных днях.

1.19. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного и(или) ежегодного дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

1.20. При исчислении общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

1.21. Вновь принятым работникам, не включенным в график, отпуск предоставляется по их заявлению, согласованному с непосредственным руководителем.

1.22. Ежегодный основной оплачиваемый и дополнительный отпуска должен быть продлен или перенесен на другой срок в случае временной нетрудоспособности работника по согласованию с работодателем.

2. Отпускные

2.1. Для целей расчета отпускных используется расчетный период, который охватывает последние 12 календарных месяцев перед предоставлением отпуска.

2.2. Календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно) (можно предусмотреть иные периоды для расчета средней заработной платы, если это не ухудшает положение Работников).

2.3. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат.

2.4. В расчете не участвуют выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, премия к праздникам и юбилейным и значимым датам, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2.5. Из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, когда:

2.5.1. За работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам.

2.5.3. Работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

2.5.4. Работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу.

2.5.5. Работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

2.5.6. Работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отпускные, начисленные работнику за дополнительный отпуск, облагаются НДФЛ в общеустановленном порядке.

2.7. Суммы оплаты дополнительного отпуска, связанного с возмещением вреда, причиненного гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и катастрофы на Чернобыльской АЭС, не подлежат обложению НДФЛ.

2.8. Производственные премии по итогам работы за месяц, квартал (иной период), выполнение особо важного задания начисляются за фактически отработанное время и полностью включаются в расчет отпускных. Выплата отпускных сумм на карту работника происходит не менее чем за 3 дня до наступления отпуска.

3. Порядок предоставления отпуска

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый и дополнительный отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

3.2. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях.

3.3. По соглашению между работником и образовательным учреждением ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.4. Предоставление отпуска оформляется приказом. С приказом о предоставлении отпуска работник знакомится под подпись не позднее чем за две недели до начала отпуска.

3.5. Отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации. Работник обязан своевременно в письменной форме известить работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление отпуска.

3.6. Продление отпуска оформляется приказом. Приказ о продлении отпуска является основанием для внесения изменений в график отпусков.

3.7. Отзыв работника из отпуска допускается в случае производственной необходимости.

3.8. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.9. Основанием отзыва работника из отпуска (перенесения отпуска на следующий рабочий год) являются:

3.9.1. служебная записка руководителя подразделения с резолюцией работодателя, содержащая сведения о причинах отзыва работника из отпуска или перенесения отпуска на следующий рабочий год.

3.9.2. Письменное согласие работника на отзыв из отпуска (перенесение отпуска на следующий рабочий год).

3.11. Отзыв работника из отпуска или перенесение отпуска на следующий рабочий год оформляются приказом. Приказ об отзыве работника из отпуска или перенесении отпуска на следующий рабочий год является основанием для внесения изменений в график отпусков.

3.12. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4. Стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск

4.1. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск,

включаются:

4.1.1. время фактической работы.

4.1.2. время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха.

4.1.3. Время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе.

4.1.4. Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине.

4.1.5. Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

4.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

4.2.1. Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

5. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы

5.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и образовательным учреждением.

5.2. Образовательное учреждение обязано на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

5.2.1. участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году.

5.2.2. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году.

5.2.3. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

5.2.4. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.2.5. работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.2.6. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.3. Неоплачиваемый отпуск оформляется приказом на основании письменного заявления работника.